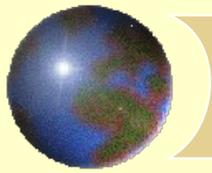


LE DOSSIER DU PROJET

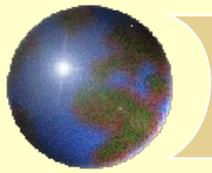
Le dossier du Projet



LE DOSSIER DU

PROJET Objectifs

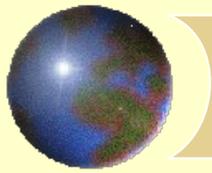
- C. S'assurer de la bonne compréhension du projet par le chef de projet
- D. Enregistrement de tous les événements qui se produisent au cours du projet
- E. Fournir la panoplie des documents qui servent d'outils de suivi
- F. Gérer les documents (supports de communication, numérotation)
- G. Forcer au suivi de l'avancement des livrables
- H. Transmettre les éléments de base à l'équipe de maintenance



LE DOSSIER DU PROJET

Le cadre initial du projet

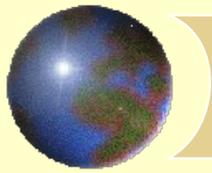
- A. Les objectifs du projet
- B. Le descriptif des produits livrés en fin de mission
- C. Le cadre fonctionnel initial
- D. Le cadre technique initial
- E. Les objectifs de la prestation



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

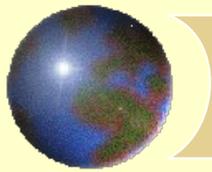
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

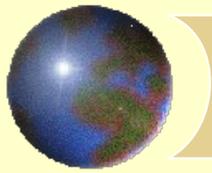
- **Liste des livrables**
 - Forcer à l'identifier les livrables
 - Procéder à un double suivi (temps passé, avancement des livrables)
 - Suivre les revues, les validation, la qualité des livrables
 - Constituer le répertoire des fiches de revue des livrables



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

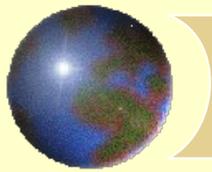
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

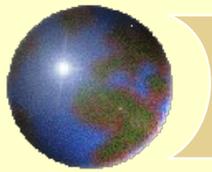
- **Comptes rendus de réunion**
 - Systématiser les ordres du jour pour répondre aux objectifs des comités
 - Organiser les échanges
 - Habituer les participants à la rigueur et optimiser les prises de décision
 - Faire le liste des actions décidées avec les responsables
 - Normaliser le formalisme les comptes-rendus



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

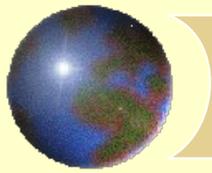
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

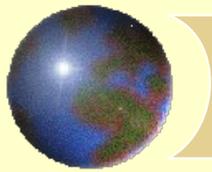
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

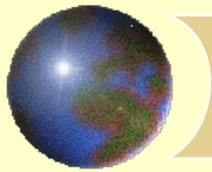
- **Demande de renseignement**
 - Définir le processus de demande de renseignement
 - Forcer au respect du processus
 - Prendre date pour la demande
 - Officialiser les demandes
 - Officialiser les réponses
 - Responsabiliser les intervenants



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

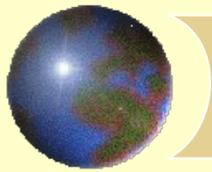
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

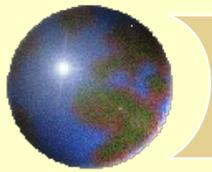
- **Demande de changement**
 - Définir le processus de demande de changement
 - Forcer au respect du processus
 - Officialiser les demandes
 - Officialiser les réponses
 - Prendre un engagement sur le chiffrage
 - Contracter pour la mise en œuvre de la demande



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

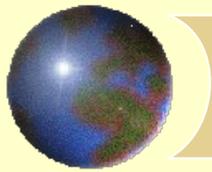
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

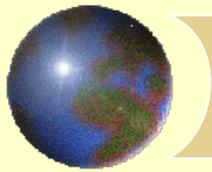
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

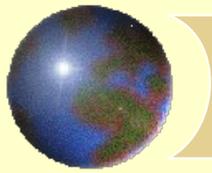
- **Fiches de tests (unitaires, intégration)**
 - Systématiser leur production
 - Vérifier leur existence
 - Permettre d'en effectuer la synthèse pour les tests de non régression
 - Consolider les listes de tests prédéfinis
 - Sont parfois sauvegardées dans un dossier de suivi des tests spécifiques



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

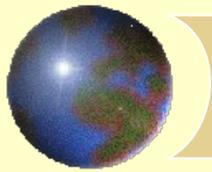
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

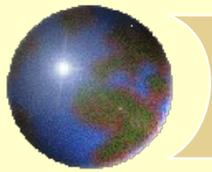
- **Compte-rendu de tests fonctionnels**
 - Terminologie spécifique (compte_rendu) pour ne pas présager du résultat du diagnostic
 - Peut faire parti d'un dossier spécifique de suivi des recettes



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

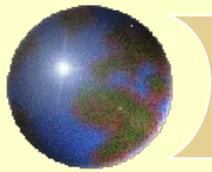
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

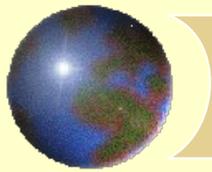
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

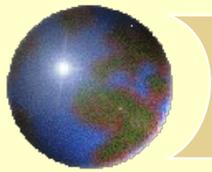
- **Fiche de livraison**
 - Prendre date
 - Officialiser la date de début de période de réception
 - Dresser la liste des composants livrés
 - Gérer les versions



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

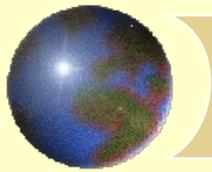
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les documents de travail

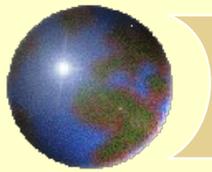
- **Fiche de réception**
 - Obtention de l'acceptation écrite de l'utilisateur sur la conformité des livrables aux engagements
 - Plusieurs types de fiche de réception
 - Réception d'études
 - Réception de logiciels
 - Réception de matériels
 - Réception de produits
 - ...



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

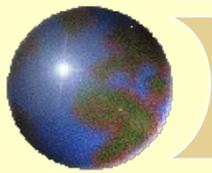
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

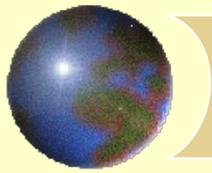
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

Les supports de communication

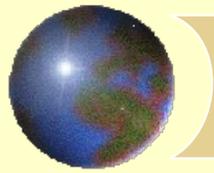
- **Liste des livrables ***
- **Comptes-rendus de réunion ***
- Fiches de suivi des actions correctives et préventives
- **Fiches de demande de renseignement***
- **Fiches de demande de changement***
- Fiches d'intervention
- **Fiches de suivi des tests Unitaires (prédéfinies)***
- **Fiches de suivi des tests d'intégration (prédéfinies)***
- **Fiches de comptes-rendus des tests fonctionnels***
- Fiches d'incident
- **Fiches de livraison***
- **Fiches de réception***
- Fiches de suivi du Plan Qualité
- Fiches de suivi des sauvegardes
- **Rapports d'activité hebdomadaires**



LE DOSSIER DU PROJET

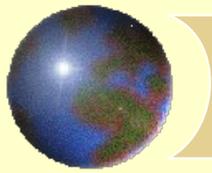
Les documents de travail

- **Rapports d'activité**
 - Enregistrement du temps passé
 - **Enregistrement du reste à faire**



LE DOSSIER DU PROJET

Le planning



LE DOSSIER DU

PROJET

Interventions en période de garantie

- C. Les interventions en période de garantie
- E. Le suivi de la maintenance